



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ

PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: PROCEDURA COMPETITIVĂ

2013



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOVFUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Achizitor	Fundatia Casa de Meserii a Constructorilor
Titlu Proiectului	Centre „PICAS”- Puncte de Informare, Consiliere și Asistență Specializată pentru somerii și persoanele în căutarea unui loc de muncă din sectorul de construcții”
ID proiect POSDRU	57868
Denumirea contractului de achiziție	Contract de contractare servicii de formare profesională (cursuri de calificare)
Calitatea achizitorului	Beneficiar al proiectului
Obiectul contractului de achiziție	Obiectul contractului este format din subcontractarea unor servicii de formare profesională (cursuri de calificare) conform specificațiilor de la pct. 6.
Cod CPV	80530000-8 Servicii de formare profesională

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor

Denumire: Fundatia Casa de Meserii a Constructorilor	
Adresa: str. Justinian, nr. 11A, Sector 2, cod postal 020101, Bucuresti, Romania	
Persoana de contact: Andrei Banica	Telefon: 0212123762
E-Mail: andrei.banica@cmc.org.ro	Fax: 0212123761
Adresa de internet: www.cmc.org.ro	

1.2. Termenul limita de depunere a ofertelor: 15.01.2013, ora 14.00

1.3. Adresa unde se depun ofertele: la sediul achizitorului din str. Justinian, nr. 11A, Sector 2, cod postal 020101, Bucuresti.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOVFUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

2.1. Denumire contract de achizitie publica	Contract de subcontractare servicii de formare profesionala (cursuri de calificare)
2.2. Obiectul contractului de achizitii publice	Obiectul contractului este format din subcontractarea unor servicii de formare profesionala (cursuri de calificare) conform specificatiilor de la pct. 6.
2.3. Locul de livrare a produselor, respectiv prestare a serviciilor:	Sediul sau punctul de lucru al prestatorului conform specificatiilor de la pct. 6.
2.4. Durata contractului de achizitie publica	Contractul se incheie pe o perioada de 7 luni calendaristice
2.5. Estimarea valorii contractului	Valoarea estimată a achizitiei este de 288,000.00 lei, fara TVA, echivalentul a 65,297.24 Euro la un curs de schimb de 4,4106 lei/Euro. Evaluarea achizitiei a fost realizata in conformitate cu regulile privind estimarea valorii contractelor de achizitie publica prevazut de Ordinul Ministrului Afacerilor Europene Nr. 1050/29.10.2012.
2.6. Finantarea achizitiei	Fondurile pentru prestarea serviciilor respective sunt asigurate prin cofinantare din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

3. CRITERII MINIME DE CALIFICARE SI SELECTIE

3.1. Situatia personala a candidatului/ ofertantului	<p>Declaratie privind eligibilitatea conform Anexei nr. 3.</p> <p>Declarație privind neincadrarea în prevederile art.181 OUG 34/2006 conform Anexei nr. 4.</p> <p>Declaratia privind evitarea conflictului de interese – Anexa nr. 5 si 6 - completata, semnata de reprezentantul legal si stampilata.</p>
3.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	Dovada faptului ca persoana fizica autorizata sau societatea are dreptul de a presta serviciile ce fac obiectul achizitiei (certificat constatator ONRC in care sa fie specificat codul CAEN 8559) - cerinta obligatorie, dosarul nu mai poate fi completat ulterior. Copie după documentul de autorizare A.N.C. (fostul C.N.F.P.A.) și după decizia de autorizare a cursurilor de calificare conform cerințelor din specificațiile tehnice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

3.3. Capacitate tehnica si financiara

Dovada organizarii a cel puțin opt cursuri de calificare complete in domeniul constructiilor.
Prezentarea situatiilor financiare pentru exercitiile financiare anuale.
Amandoua sunt cerinte obligatorii, dosarul nu mai poate fi completat ulterior.
In acest sens, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele documente, **care reprezintă cerințe minime de calificare**, dosarul nu poate fi completat ulterior:

- **Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani și a contractelor în derulare.**
- Dovada prestarii a minim **opt (8) cursuri de calificare** acreditate A.N.C. (fostul C.N.F.P.A.) in **domeniul constructiilor**, finalizate cu examen și eliberare de Certificat de calificare profesională, **in ultimii 3 ani.**

Operatorul economic trebuie sa isi demonstreze situatia economica si financiara prin prezentarea situatiilor financiare pentru exercitiile financiare anuale, **cerinta obligatorie**, dosarul nu poate si completat ulterior:

- Declaratie si acte doveditoare (situatiile financiare semnate, stampilate si cu dovada depunerii la administratia financiara la datele de: 31 Dec 2009, 31 Dec 2010 si 31 Dec 2011) privind cifra de afaceri pe **ultimii 3 ani.**
Valoarea medie a acesteia trebuie sa fie de **minim 576.000 lei.**

In cazul ofertarii doar pentru o parte din loturi, aceste conditii vor fi evaluate direct proportional cu valoarea loturilor pentru care se depune oferta.

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scazut. Oferta declarata castigatoare va fi oferta depusă care are pretul cel mai scăzut.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Pretul final va fi calculat după următorul algoritm:

$$A \times 70\% + B \times 30\% = F$$

unde

F – pretul final luat în calcul

A = Pretul per cursant calificat pentru un curs complet de 720 ore

B = Media preturilor per cursant calificat pentru cele 3 opțiuni de cursuri cu nr reduse de ore

Criterii de calificare și selecție

Participarea la procedura de atribuire este permisă tuturor **operatorilor economici**, indiferent de naționalitate, dacă sunt persoane fizice autorizate (P.F.A., Î.I., Î.F. etc.) sau persoane juridice (S.R.L., S.A., O.N.G. – asociație sau fundație, instituție publică, unitate privată sau de stat în structura rețelei de învățământ etc.) **autorizate** de către Autoritatea Națională pentru Calificări – A.N.C. (fostul Consiliu Național de Formare Profesională a Adulților – C.N.F.P.A.). Autorizările prezentate de către ofertanți pentru **fiecare curs** de calificare oferit trebuie să fie **valabile** până la data finalizării contractului de servicii ce face obiectul procedurii de achiziții.

Participarea la procedura de atribuire este permisă și **asocierilor** de operatori economici. **Nu este permisă subcontractarea** niciunei activități contractate.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al reprezentantului legal.

Atenție, nu se folosesc nume și semnături prescurtate.

Documentele vor fi emise pentru **fiecare** dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri sau a unui consorțiu.

Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

copie certificată conform cu originalul, semnată și stampilată.

Informații privind calitatea de participant la procedură

Informații privind asocierea este cerință obligatorie: în cazul unei asocieri a mai multor operatori economici (persoane juridice, persoane fizice autorizate etc.), toți membrii asocierii trebuie să completeze un Acord de asociere în care să se menționeze faptul că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul Asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

Acordul de asociere trebuie prezentat în ofertă **doar** de către liderul asocierii, semnat și ștampilat de către toți membrii asocierii.

Acordul de asociere în formă **legalizată** va fi solicitat doar la semnarea contractului.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerințe obligatorii:

1. **Certificatul de înregistrare** de la Registrul Comerțului, în copie certificată conform cu originalul, semnată și stampilată (după caz), sau document echivalent (după caz).
2. **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data deschiderii ofertelor, original sau copie certificată conform cu originalul, semnată și stampilată.
3. **Copie după documentul de autorizare A.N.C. (fostul C.N.F.P.A.)** și după **decizia de autorizare** a cursurilor de calificare conform cerințelor din specificațiile tehnice, valabila până la data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei proceduri de achiziții.

În cazul unei asocieri formate din mai mulți operatori economici, fiecare operator economic va prezenta decizia/deciziile de autorizare și autorizarea/autorizările A.N.C. (fostul C.N.F.P.A.) pentru calificările respective, aferente acelor cursuri de calificare asumate prin acordul de asociere. În consecință, cerința se aplică cumulativ asocierilor, cu condiția respectării reglementărilor A.N.C. (fostul C.N.F.P.A.) – fiecare membru al asocierii trebuie să fie acreditat A.N.C. (fostul C.N.F.P.A.) pentru realizarea cursurilor asumate.

Capacitatea tehnică și financiară



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

În cazul unei asocieri de operatori economici/subcontractarea unor activități, cerința de experiență similară și bonitate financiară se va lua în considerare cumulativ, pentru toți membrii asocierii și subcontractanții, în condițiile menționate în prezenta documentație de atribuire și cu respectarea legislației și reglementărilor privind formarea profesională.

Conținutul ofertei

Oferta va conține obligatoriu următoarele documente:

- **Scrisoare de înaintare**, care va fi atașată la plic (**Anexa 1**) – în original;
- **Documente de calificare:**
- **Declarație/declarații de eligibilitate (Anexa 3)** – în original;
- **Declarație pe propria răspundere (Anexa 4)** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 – în original;
- **Declarații privind evitarea conflictului de interese (Anexa 5 și 6)** – în original;
- **Certificatul de înregistrare**, pentru Operatori economici din țară, sau document de înregistrare echivalent – **copie** certificată conform cu originalul, semnată și ștampilată;
- **Certificat constatator sau echivalent** – original sau copie certificată cu originalul, semnată și ștampilată;
- **Copii după documentele care atestă autorizarea A.N.C. (fostul C.N.F.P.A.) pentru cursurile solicitate în Lotul respectiv** – copie certificată conform cu originalul, semnată și ștampilată;
- **Acord de asociere (în cazul asocierilor de operatori economici)** – în original, semnat și ștampilat, fără a fi legalizată;
- **Oferta tehnică** trebuie să respecte specificațiile tehnice din descrierea obiectului contractului (**Capitolul 5** din prezenta Documentație). Oferta tehnică va prezenta, pentru lotul aferent, **descrierea cursurilor de calificare** (programă, număr de ore, metodologie, lectori, prezentarea succintă a materialelor suport și facilităților puse la dispoziție de prestator pentru desfășurarea cursurilor).
- **Oferta financiară (Anexa 2)** trebuie să cuprindă oferta de **preț unitar**, **subtotalul** și **totalul** în lei. Prețul oferit se va exprima în LEI. **Prețul oferit nu va include TVA**. TVA va fi evidențiat într-o coloană separată.

5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚIILE TEHNICE) Lista cursurilor de calificare solicitate:



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOVFUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Cursurile de calificare se vor realiza, după cum urmează:

Lotul nr. 1: Cursuri de calificare

Descrierea serviciului / calificarea	Cod N.C.	Locația desfășurării cursului	UM	Cantitate*
Zidar – nivel 2	7122.2.1	GALATI	nr. cursanți	Min. 16 – Max. 24
Montator pereți și plafoane din ghips carton – nivel 2	7134.2.2	GALATI	nr. cursanți	Min. 16 – Max. 24

Valoarea estimativă a **Lotului nr. 1** este de **72.000 lei**, fără TVA.**Lotul nr. 2:** Cursuri de calificare

Descrierea serviciului / calificarea	Cod N.C.	Locația desfășurării cursului	UM	Cantitate*
Dulgher – nivel 2	7124.2.1	BRASOV	nr. cursanți	Min. 16 – Max. 24
Montator pereți și plafoane din ghips carton – nivel 2	7134.2.2	BRASOV	nr. cursanți	Min. 16 – Max. 24

Valoarea estimativă a **Lotului nr. 1** este de **72.000 lei**, fără TVA.**Lotul nr. 3:** Cursuri de calificare

Descrierea serviciului / calificarea	Cod N.C.	Locația desfășurării cursului	UM	Cantitate*
Dulgher – nivel 2	7124.2.1	IASI	nr. cursanți	Min. 16 – Max. 24
Zidar – nivel 2	7122.2.1	IASI	nr. cursanți	Min. 16 – Max. 24

Valoarea estimativă a **Lotului nr. 1** este de **72.000 lei**, fără TVA.**Lotul nr. 4:** Cursuri de calificare

Descrierea serviciului / calificarea	Cod N.C.	Locația desfășurării cursului	UM	Cantitate*
--------------------------------------	----------	-------------------------------	----	------------



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Dulgher – nivel 2	7124.2.1	BUCURESTI	nr. cursanți	Min. 16 – Max. 24
Fierar-betonist – nivel 2	7123.2.3	BUCURESTI	nr. cursanți	Min. 16 – Max. 24

Valoarea estimativă a **Lotului nr. 1** este de **72.000 lei**, fără TVA.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Cerințe specifice privind realizarea cursurilor de calificare:

Cursurile se vor desfășura în cadrul proiectului Centre „PICAS” - Puncte de Informare, Consiliere și Asistență Specializată pentru somerii și persoanele în căutarea unui loc de muncă din sectorul de construcții”, ID 57868.

Beneficiarii cursurilor de calificare vor fi persoanele din grupul țintă al proiectului.

Descrierea proiectului se regăsește pe pagina de internet a Achizitorului la adresa <http://www.picas.org.ro>

Organizarea și desfășurarea cursurilor de calificare

Formarea profesională se va realiza în acord cu programa de pregătire pe care furnizorul de formare (oferantul) a autorizat-o la A.N.C. (fostul C.N.F.P.A.).

Se vor achiziționa, servicii de formare profesională, reprezentând **cursuri de calificare de nivel 2**.

De comun acord cu Achizitorul și la cererea acestuia, în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă, Furnizorii de formare selectați vor avea obligația să facă demersuri pentru **evaluarea inițială** a nivelului de competențe al participanților și să solicite, dacă se întrunesc condițiile, **reducerea corespunzătoare a nr. de ore** afectat pregătirii în conformitate cu prevederile art. 7 al. (2)¹ din Ordinul comun al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și a Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 353/5202/2003, modificat și completat de Ordinul comun al Ministerului Muncii Solidarității Sociale și Familiei și a Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 80/3328/2005.

Cursurile vor conține o parte teoretică (o treime din numărul total de ore) și o parte practică (două treimi din numărul total de ore).

Oferanții trebuie să fie autorizați de A.N.C. (fostul C.N.F.P.A.) ca prestatori de formare profesională, în ocupațiile cerute, în funcție de loturile pentru care vor aplica, cu autorizațiile valabile până la sfârșitul contractului de servicii ce face obiectul procedurii de achiziții.

Pachetul tarifar de formare va include cel puțin și nelimitat la următoarele, precum și orice alte costuri ocazionate de livrarea serviciilor de formare:

- Costuri de personal ale formatorilor (pentru pregătirea activităților de formare și pentru susținerea acestora);
- Costurile de personal ale examinatorilor;
- Cheltuielile de transport pentru formatori și examinatori;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- Costurile aferente examenului de evaluare initiala si in eventualitatea sustinerii acestuia si pentru evaluarea finala
- Taxe de certificare a competentelor dobandite de participanti (pentru eliberarea certificatelor de calificare);
- Chiria salilor de teorie si a echipamentelor aferente;
- Costurile materialelor folosite in cadrul cursurilor de calificare;
- Costuri aferente acordurilor de practica;
- Costuri aferente echipamentelor de munca si protectie pentru orele de practica;
- Costuri privind instructajul privind protectia muncii.

Responsabilități ale furnizorilor de formare în legătură cu organizarea programelor de formare:

- Asigurarea locațiilor în care se va derula pregătirea teoretică și instruirea practică, cad în sarcina exclusivă a prestatorului de formare profesională.
- Pregătirea teoretică se va desfășura în săli spațioase de cursuri, special amenajate și dotate specific tipului de calificare pentru care prestatorul de formare profesională aplică.
- Prestatorul are obligația de a asigura pe perioada de desfășurare a programului de formare profesională, în mod gratuit: suport de curs, rechizite și materiale de instruire.
- Suporturile de curs vor cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursurilor, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.
- Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire autorizată/certificată A.N.C. (fostul C.N.F.P.A.).
- Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.
- Instruirea practică se va desfășura fie la furnizorul de formare, fie la agenții economici cu care prestatorul de servicii a încheiat contracte de colaborare.
- Locurile de desfășurare a instruirii teoretice și practice vor fi dotate corespunzător pentru parcurgerea tuturor pașilor prevăzuți în programa de pregătire și vor fi localizate conform tabelor de mai sus cu prezentarea loturilor.
- Furnizorul de formare va asigura toate condițiile ca, pe durata instruirii practice, cursanții să parcurgă programa de instruire practică, în condiții de securitate a muncii.
- Furnizorul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru participanții la program și materialele/materia primă necesară pentru realizarea pregătirii practice.
- Furnizorii de formare **nu pot solicita nici un fel de taxă sau tarif de participare** persoanelor participante, toate costurile formării fiind incluse de prestator în oferta financiară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- Supravegherea cursantilor pe timpul orelor de practica va fi realizata de catre expertii angajati ai furnizorului de formare.
Monitorizarea cursantilor pe durata cursului va fi realizata de catre expertii angajati ai beneficiarului. Furnizorul de formare are obligatia de a le permite accesul in salile de curs si in locatiile unde se efectueaza orele de practica, ori de cate ori ii este solicitat. Lista cu expertii beneficiarului va fi comunicata acestuia in timp util.

Evaluare și certificare

Furnizorul de formare va organiza examenele de evaluare initiala a nivelului de competenta a participantilor si, in functie de rezultat, va solicita reducerea corespunzatoare a nr. de ore afectat pregatirii, pt. Fiecare participant in parte.

Furnizorul de formare va organiza examenele de certificare a participanților la cursuri și va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare privind formarea profesională.

Furnizorul de formare va elibera certificatele de calificare pentru cursanții care au finalizat cursurile de formare.

Furnizorul de formare va asigura în cadrul cursurilor de formare un număr de lectori adecvat. Lectorii trebuie să aibă pregătirea și competențele necesare pentru realizarea cursului.

Coordonarea activităților

Programele de formare vor fi coordonate din partea furnizorului de formare selectat de către un manager de proiect/contract. Acesta va menține legătura cu Achizitorul pe toata durata Contractului de servicii.

Managerul de proiect/contract va avea următoarele sarcini:

- să mențină legătura cu reprezentanții Achizitorului;
- să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să fie de o calitate ridicată;
- sa asigure cel puțin numarul minim de formatori/lectori pentru desfasurarea pregatirii teoretice si aplicatiilor practice, conform numarului de cursanti si a legislatiei in vigoare. Numele formatorilor si datele de contact, precum si locatiile de teorie si practica se comunica in scris Achizitorului cu minim 5 zile inainte de inceperea cursului, insotite de acte doveditoare (CV-uri, acte suport, contracte de spatii, lista cu dotarile spatiilor, copii conform cu originalul a avizelor de functionare a spatiilor, etc). Sa furnizeze orarul si tematica desfasurata – graficul desfasurator pentru cursul respectiv. Lipsa acestei comunicari scrise in termenul stipulat anterior atrage dupa



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

sine intarzierea inceperii cursurilor prin neobtinerea aprobarii de catre Furnizorul de formare de la Achizitor de incepere a cursurilor si in consecinta va conduce la daune si penalitati pentru Furnizorul de formare.

- sa furnizeze CV-urile, insotite de acte de studii si calificari ale persoanelor responsabile direct cu indeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori avand calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie sa aiba specializari relevante pentru ocupatia in care se face calificarea.
- să coordoneze formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleași teme/activități de formare cu cele descrise în oferta tehnică;
- să furnizeze în termen de 5 zile de la finalizarea fiecărei sesiuni/grupe de formare rapoartele de evaluare complete, însoțite de documentele justificative solicitate, conform procedurilor specifice programului de finanțare (cum ar fi: proces verbal de recepție a serviciilor etc.);
- să furnizeze în termen de 10 zile de la finalizarea tuturor sesiunilor de formare raportul final de evaluare complet, însoțite de documentele justificative solicitate, conform procedurilor specifice programului de finanțare (cum ar fi: proces verbal de recepție a serviciilor etc.).

Cerințe privind raportarea

Furnizorul de formare va transmite lunar către Achizitor liste lunare de prezență a cursanților, pentru fiecare curs de calificare în parte. Formatul acestor liste de prezență va fi pus la dispoziție de Achizitor prin contractul de servicii.

Furnizorul de formare va transmite către Achizitor rapoarte de evaluare a programelor de formare (câte un raport pentru fiecare grupă).

Raportul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente: observațiile formatorilor Prestatorului asupra grupului cu care a lucrat, în ce măsură au fost atinse obiectivele programului, care au fost punctele forte ale grupului și care sunt ariile de îmbunătățit, recomandări privind pregătirea ulterioară a participanților sau alte observații în funcție de ceea ce se întâmplă pe parcursul formării sau de cerințele Achizitorului.

Se va solicita feedback-ul cursantilor, ce va fi colectat in mod anonim prin intermediul unui formular de feed-back intocmit si aplicat cursantilor de catre Achizitor. Furnizorul de formare va transmite un raport final de evaluare a serviciilor de formare cuprinzând informații despre toate programele de formare realizate de către furnizor în cadrul Contractului de servicii de formare (modul de executare al activităților de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

formare, rezultatele obținute, recomandări pentru Achizitor cu privire la modalități de a încuraja utilizarea abilităților dezvoltate participanților în cadrul programelor de formare). Raportul va avea anexate următoarele documente aferente fiecărui curs în parte:

- copii după listele lunare de prezență;
- poze relevante din timpul tuturor cursurilor, care să cuprindă atât partile teoretice cât și cele practice;
- copii după certificatele de calificare ale tuturor cursanților, inclusiv anexele aferente.

Contracte cu participanții și transmiterea certificatelor

Furnizorul de formare va încheia contracte cu fiecare cursant în parte, conform Art. 9 din HG 522 din 8 mai 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și Anexei 2 la aceeași Hotărâre.

Furnizorul de formare va transmite fiecărui cursant în parte, în cel mai scurt timp posibil, certificatele de calificare cu recunoaștere națională pentru toți participanții la programele de formare care trec cu succes examenul final.

Certificatele de calificare vor fi însoțite de o anexă în care se vor preciza competențele profesionale dobândite de cursanți. Certificatul va fi recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării și va fi în conformitate cu prevederile OG 129/2000 republicată.

Aceste certificate de calificare vor fi însoțite de certificate de participare în care se va menționa faptul că programul de formare la care cursantul a participat a fost realizat în cadrul unui proiect finanțat de Fondul Social European și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 – POSDRU, puse la dispoziție de Achizitor.

Certificatele de calificare și cele de participare vor fi înmânate tuturor cursanților care au beneficiat de programele de calificare, iar Achizitorului i se vor transmite copii după toate certificatele de calificare și anexele privind competențele dobândite.

Modalități de plată

Facturarea serviciilor de formare se va efectua după finalizarea fiecărui program de formare. Facturile furnizorului de formare vor fi însoțite, în principal, de următoarele documente:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- Liste de prezenta la activitățile de formare sustinute, pentru care se face plata. Listele de prezenta vor fi în format original și vor cuprinde date privind:
 - Perioada de formare, data și intervalul orar
 - Titlul programului de formare
 - ID și denumire proiect
 - Elementele de identitate vizuala menționate în Manualul de identitate vizuala pentru POSDRU (se regăsește pe www.fseromania.ro),
 - Numele și prenumele participanților, CNP, semnatura
 - Numele și prenumele formatorului
 - Locația în care are loc formarea;
- Contractele de formare încheiate de către furnizorul de formare cu fiecare participant în parte, în original,
- Rapoartele de formare pentru grupele finalizate, pentru care se va face plata, copie după instrumentele de evaluare aplicate în cadrul probelor de evaluare teoretice și practice ,
- Lista persoanelor care au absolvit programele de formare și care au participat la sesiunile de formare pentru care se face plata, în original,
- Copie după certificatele de absolvire și cele de participare, eliberate.

Alte prevederi

Furnizorul de formare trebuie să accepte vizite de monitorizare anunțate sau neanunțate ale reprezentanților Achizitorului care verifică modul de implementare a contractului, dar și ale Autorității de Management pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (AM POSDRU), Autoritatea de Certificare și Plată, Curtea de Conturi a României – Autoritatea de Audit, Departamentul de Luptă Antifraudă și alte organisme de control abilitate să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile primite din Fondul Social European.

Furnizorul de formare are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

Elemente de identitate vizuala ce vor fi incluse pe programele de formare

Toate materialele de învățare transmise participanților la programele de formare (ex: suport de curs, fișe de lucru, certificat de participare, liste de prezenta) vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOSDRU pe site-ul www.fseromania.ro, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – AM POS DRU, secțiunea implementare proiecte, documentul Manual de identitate vizuală precum și a elementelor de identitate ce vor fi comunicate de către Achizitor pe parcursul realizării serviciilor de formare.

Furnizorul de formare se va asigura că orice document utilizat în cadrul programului de formare și transmis cursanților, inclusiv certificatele de participare obținute în cadrul proiectului vor include un paragraf sau o mențiune (conform cu Manualul de identitate vizuală pentru POSDRU) care să facă referire la faptul că Proiectul în cadrul căruia se desfășoară programul de formare este cofinanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 din Fondul Social European.

Neindeplinirea acestei obligații va atrage neplata furnizorului de formare pentru sesiunile de curs în care aceasta prevedere nu a fost respectată.

Responsabilități comune ale Achizitorului și furnizorului de formare

selectat în legătură cu organizarea programelor de formare:

- Data la care se demarează programele de formare va fi stabilită între Achizitor și furnizorul selectat.
- Furnizorul de formare selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul exact al desfășurării programelor de formare și datele pentru susținerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupă în parte.
- Achizitorul va transmite furnizorului de formare listele finale cu participanții la fiecare curs de calificare în parte. Numărul participanților asigurați de achizitor pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOVFUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

fiecare curs va fi mai mic sau egal cu valorile maxime din tabelele de mai sus prezentând loturile procedurii de achiziție.

6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1. Limba de redactare a ofertei	romana
6.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
6.3. Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la depunerea ofertei
6.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice si propunerii financiare	<p>Oferta se depune într-un plic netransparent, marcat corespunzător însoțită de „Scrisoarea de înaintare” (Anexa nr. 1). Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul depus trebuie să conțină 3 (trei) plicuri după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 plic cu documentele de calificare; - 1 plic cu propunerea tehnica; - 1 plic cu propunerea financiara <p>Ofertantul are obligația de întocmire a acesteia astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să fie semnată și stampilată pe propria răspundere, pe fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.</p> <p>Prezentarea propunerii financiare trebuie să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Oferta trebuie să fie semnată și stampilată pe propria răspundere, pe fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta (a se completa ANEXA nr. 2).</p>
6.5. Termenul de plata	Plata se va face numai prin transfer bancar, OP sau internet banking, pe baza de factura emisă de către furnizor/prestator, în termen de maxim 60 zile lucrătoare de la primirea facturii și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor.
6.6. Modificarea și retragerea ofertelor	În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită de depunere a ofertelor. Pentru a



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

	<p>fi considerate parte a ofertei, pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția „MODIFICĂRI”. Dacă plicul nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p>
<p>6.7. Termenul de execuție a contractului</p>	<p>Serviciile vor fi prestate în termenele stabilite prin contract.</p>
<p>6.8. Clarificări privind documentația/ofertele depuse</p>	<p>În caz ca se dorește obținerea de clarificări suplimentare referitoare la prezenta procedură, potențialii ofertanți vor adresa cereri scrise către achizitor, folosind datele de contact menționate în prezenta documentație și în invitația de a depune oferte de preț. Achizitorul va răspunde acestor cereri prin afișare pe site-ul propriu a răspunsului, astfel încât să fie disponibil pentru toți potențialii ofertanți, fără a indica sursa întrebării. Se va răspunde solicitărilor de clarificări primite până cu 1 zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Răspunsul la solicitările de clarificări se va afișa în maximum 1 zi de la data primirii solicitării de clarificări.</p> <p>În cazul în care o ofertă prezintă un preț neobisnuit de scăzut sau alte neclarități, achizitorul poate solicita clarificări în acest sens.</p> <p>Ofertantul va trebui să răspundă la orice solicitări de clarificări adresate de achizitor în termenul menționat în solicitarea de clarificări. Omisiunea de a răspunde în intervalul solicitat unei cereri de clarificări sau omisiunea de a răspunde complet vor duce la respingerea ofertei respective.</p>
<p>6.9. Modalități de contestare a deciziei achizitorului</p>	<p>Orice ofertant care a depus oferta, precum și orice potențial ofertant care dorește să depună oferta, poate contesta prevederile prezentei documentații, precum și modul de evaluare a ofertelor și de selectare a ofertei castigatoare. Contestatia se depune în scris și va menționa, următoarele: numele și adresa contestatorului, numele achizitorului, numele contractului de achiziție, obiectul contestației, motivarea în fapt și în drept a cererii, mijloacele de probă, semnatura persoanei împuternicite să angajeze răspunderea contestatorului.</p> <p>Contestatia se depune cel târziu în următoarele termene:</p> <p>în cazul contestării unor prevederi ale documentației pentru ofertanți sau a unor clarificări/modificări emise de achizitor – în termen de maximum 6 zile de la publicarea documentației.</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul contestării unor decizii privind evaluarea ofertelor sau selectarea ofertei castigatoare – în termen de maximum 6



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



FUNDAȚIA CASA DE MESERII
A CONSTRUCTORILOR

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

	<p>zile de la data comunicării rezultatului procedurii. Documentația pentru ofertanți, precum și decizia de atribuire va putea fi atacată la organismele de soluționare a contestațiilor competente.</p> <p>Înainte de a va adresa organului de soluționare a contestațiilor contestatorul are obligația de a notifica achizitorul cu privire la încălcarea alegată și de a transmite o copie a contestației și achizitorului</p>
<p>6.10. Clauze contractuale obligatorii, inclusiv condiții de actualizare / modificare a pretului contractului de achiziție</p>	<p>Modelul de contract care va fi semnat după selectarea ofertei castigatoare este atașat prezentei documentații. Nu vor fi acceptate modificări ale acestui document după comunicarea rezultatului procedurii, altele decât cele referitoare la personalizarea acestuia cu datele din oferta declarată castigatoare. În cazul în care ofertanții doresc eliminarea sau modificarea anumitor clauze contractuale, sau introducerea unor clauze noi, vor solicita acest lucru prin clarificări sau în cadrul ofertei.</p> <p>Contractul de achiziție se va rezilia de drept fără formalități prealabile și fără intervenția vreunei instanțe de judecată și/sau organ cu atribuții jurisdicționale, la data admiterii contestației depuse împotriva deciziei de atribuire a contractului de achiziție. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța oricând contractul de achiziție, în cazul încălcării grave a contractului, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului/prestatorului, fără nici o compensație și punere în întârziere prealabilă și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești ori vreunui organ cu atribuții jurisdicționale.</p> <p>Pretul contractului de achiziție este ferm și neajustabil pe toată durata contractului, cu excepțiile menționate în contract. Contractul de achiziție va conține datele de identificare ale părților semnate, obiectul, valoarea, durata contractului, condiții de reziliere, de recepție și punere în funcțiune, servicii, garanție etc.</p>

Intocmit
Andrei Banica
Expert Achiziții Publice

Avizat
Simion Ilie
Manager Proiect

Data
08.01.2013